



# KURESSAARE TUULTE ROOSI LASTEAED

## Kodukord

Kinnitatud hoolekogu koosolekul 7.04.2021  
Protokoll nr 4

Lasteaed on lapse teine kodu. Hea koostöö õpetajate ja lapsevanemate vahel on eelduseks, et laps tunneb ennast lasteaias turvaliselt, on rõõmus, mis omakorda soodustab lapse arengut.

### **1. Üldsätted**

- 1.1.** Kuressaare Tuulte Roosid lasteaia kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, tervisekaitse nõuetest koolieelse lasteasutuse tervise edendamisele ja päevakavale. kohaliku omavalitsuse ja volikogu õigusaktidest.

- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaia rühmade infostendidel.
- 1.3. Kodukord on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

## **2. Lapse õigused**

- 2.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale. Aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele.
- 2.3. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

## **3. Lapsevanema õigused**

- 3.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda selle lahtiolekuaegadel (7.30-18.00) arvestades Saaremaa valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra ning lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.
- 3.2. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.
- 3.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, logopeedi, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi või juhtkonnaga.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
- 3.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 3.6. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, osalustasu ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra kohta ning muud teavet, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.
- 3.7. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.

**3.8.** Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise - ning väliskeskonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises eelneval kokkuleppel rühma lastevanemate ja õpetajatega.

#### **4. Lapsevanema kohustused**

**4.1.** Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt 8.50, kui laps ei söö hommikueinet. Kell 9.00 algavad õppetegevused.

**4.2.** Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud.

**4.3.** Lapsevanem on kohustatud esitama lasteaiale kasutusel olevad kontaktandmed (telefoni number, meiliaadress). Pere kontaktandmete muutumisel on lapsevanemal kohustus neist rühma õpetajaid koheselt teavitada.

**4.4.** Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkulepped ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites), osaleb lapse arenguveestlustel.

**4.5.** Lapsevanem tasub koha kasutamise eest lapsevanema poolt kaetava osa (edaspidi osalustasu). Osalustasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks ja arvestatakse 1. septembrist 31. maini. Osalustasu arve tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks .

**4.6.** Lapsevanem teavitab lasteasutust (rühma õpetajaid, direktorit) lapse erivajadustest ning tervisehäiretest.

**4.7.** Lapsevanem teavitab lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

**4.8.** Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat vara.

**4.9.** Lapsevanem tutvub lasteaia koduleheküljel oleva kehtiva Isikuandmete töötlemise korraga ning vastab kirjalikult nõusoleku ankeedile isikuandmete töötlemiseks.

#### **5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

**5.1.** Lasteaiakoha saamiseks esitab lapsevanem taotluse Saaremaa valla hariduse registris ARNO, mille kinnitamisega esitatud andmed on aluseks lepingu sõlmimisel Saaremaa vallavalitsuse (Kuressaare Tuulte Roosi lasteaia) ja lapsevanema vahel.

**5.2.** Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.30-18.00. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja hoolekogu poolt heakskiidu saanud kollektiivpuhkuse ajal.

**5.3.** Vastavalt Töölepingu seadusele, lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.

**5.4.** Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja personali haigestumisel). Suveperioodil on lasteaed ajutiselt suletud. Sel perioodil saavad Tuulte Roosi lasteaia lapsed kasutada valvelasteaia teenust.

**5.5.** Lapsevanemal on õigus oma laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, järgides samaaegselt rühma päevakava ja lasteaia lahtiolekuaega. Lapse rühma toomine ei tohi segada õppetegevust.

**5.6.** Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks kell 9:00. Kui erandkorras on vajalik lapse toomine õppetegevuste ajal, siis palume sellest teavitada kindlasti rühma õpetajat enne õppetegevuste algust.

**5.7.** Hommikul informeerida rühma õpetajat lühidalt kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne).

**5.8.** Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma töötajat sõnumiga rühma telefonile või Eliis keskkonda. Kui lapsevanem ei teavita puudumisest 1 kuu ette, läheb esimene puudunud päev toiduraha arvestusse.

**5.9.** Lapse lasteaeda tulekul on lapsevanem kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st. lahti riietanud, välimuse korrastanud ja lapse riided korrastatult tema kappi pannud.

**5.10.** Lasteaia personal vastutab lapse heaolu eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale (või teda asendavale isikule) isiklikult üle andnud.

**5.11.** Teretage koos lapsega kõiki kohalolijaid ja vastutulijaid, et arendada lapses viisakat käitumist.

**5.12.** Kui Te tulete lapsele järgi, siis ärge lahkuge rühma õpetajaga (või teda asendava töötajaga) kontakti võtmata.

**5.13.** Lapsele tuleb lasteaeda järgi lapsevanem isiklikult. Kui see ei ole võimalik, siis on lapsevanem kohustatud rühma personali teavitama, kes lapsele järgi tuleb.

**5.14.** Kui lapse toob lasteaeda ja viib koju vanem vend või õde, siis lapsevanem tuleb kord nädalas rühma ja tunneb huvi lapse tegemiste vastu isiklikult.

## **Õpetajad ei anna last lasteaiast lahkumiseks üle:**

- kui lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;
- alla 15 aastasele lapsele (vajalik lapsevanema kirjalik avaldus);
- lapsele järgi tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem ei ole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järgi vanem isiklikult.

**5.15.** Vastutus lapse eest kandub õpetajalt lapsele järgi tulnud isikule üle hetkest, mil õpetaja lapse talle järgi tulnud isikule üle annab.

**5.16.** Palume väärtustada õpetaja tööaega, see tähendab, et jõuate lapsele järele hiljemalt kell 17.45. Õpetaja tööaeg lõpeb 18.00.

**5.17.** Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järgi tulnud või hiljemalt samaks ajaks rühma õpetajat erakorralisest hilinemisest teavitanud, siis võtab õpetaja ühendust lapsevanema(te)ga, vajadusel ka lastekaitsetöötajaga.

**5.18.** Lapsevanema ning rühmaõpetajate ühisel lasteaias viibimise (ürituste) ajal vastutavad lapse heaolu eest nii lapsevanem kui ka rühmaõpetajad.

**5.19.** Laste õues oleku ajal ei tohi sõita autoga lasteaija territooriumile.

**5.20.** Lasteaija territooriumile sisenedes ning sealt lahkudes tuleb enda järel värav riiviga sulgeda.

**5.21.** Lasteaija õuealale saab vanem soovi korral lapsega tagasi mängima tulla pärast lasteaija sulgemist 18.00.

**5.22.** Erandolukorras lapse järelevalveta lahkumisel lasteaija territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid.

## **6. Lapse esmakordne lasteaeda tulek**

**6.1.** Lapse esmakordsel lasteaeda tulemisel vajab laps aega harjumiseks laste kollektiiviga, mis lapse individuaalsust arvestades on erinev.

**6.2.** Kohanemisperioodil selgitage lapsele, et ta jääb rühma koos teiste lastega ja et te tulete talle järele. Laps peab teadma, et ta jääb lasteaeda ilma teieta. Palume arvestada, et lapse esmakordsel vastuvõtul lasteaeda on ettenähtud kohanemisperiood, mil laps harjub uue keskkonnaga. Oluline on võimaldada lapsel magada lõunauinak kodus 3 esimest lasteaija päeva.

**6.3.** Sõimerühma harjutamisel on vajalik mõnepäevane (3 ) vanema osalemine tegevustes ja lõunaune magamine kodus. Edasise lapsevanema osalemise rühma töös otsustavad rühma õpetajad, seades esikohale lapse heaolu.

**6.4.** Lasteaed ei saa garanteerida, et laps lasteaias käimisega koheselt harjub. Kui lapsel on raske järgida rühma päevakava, väsib enne puhkeaega, nutab mitu tundi järjest, ei ole laps lasteaiaküps. Sellisel juhul tuleb lapsevanemal arvestada lasteaiaga tagasisidega lapse käitumise osas, seada lapse huvid esikohale, võimaldades lapsele lühemaid lasteaiapäevi, puhkepäevi.

**6.5.** Sõime rühmas käival või käima hakkaval lapsel, peab olema potil käimise harjumus st. laps ei karda potile minna. Soovitatavalt püüab laps end ise riietada, oskab ise süüa st. (hoiab käes lusikat ja joob iseseisvalt või vähese abiga tassist).

## **7. Lasteaia päev**

- 7.1.** Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud laste ealisi- ja arenguvajadusi arvestades. Rühma päevakavaga saate tutvuda rühma infostendil.
- 7.2.** Laps tunneb end kindlamalt kui kodu ja lasteaiapäevakava toetavad üksteist.
- 7.3.** Igapäevased õppe -ja kasvatustegevused kavandatakse lasteaiapäevakava järgi nädalaplaanis. Nädalaplaanid on lapsevanematele tutvumiseks Eliis keskkonnas.
- 7.4.** Toimivate pidude ja ürituste kohta saab lapsevanem infot rühma infostendilt, lasteaiakoduleheküljelt, veebikeskkonnast Eliis ja rühma õpetajatelt.
- 7.5.** Lasteaiapäevade üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

## **8. Riie ja jalanõud**

- 8.1.** Laps vajab piisavalt ilmale vastavaid, puhtaid ja mugavaid vahetusriideid. Lapsevanema ülesanne on hoolitseda, et tema lapsel oleks lasteaias vajalikud ohutud toa- ja õueriided, vahetuspesu, ujumis – ja magamisriided.
- 8.2.** Palume lasteaias lapsel kanda libisemiskindla talla ja tugevdatud kannaosaga jalanõusid. Jalanõude kinnitused peavad pakkuma lapsele rõõmu, et ta saab ise hakkama. Palume jälgida lapse jala kasvu, sest väikeseks jäänud jalanõud koormavad lapse jalga ning ei toeta lapse jalavõlvi arengut. Liiga suurte jalanõudega käies lapse jalg väsib ja tekib kukkumisoht.

- 8.3. Võimlemistunniks on vajalikud spordiriided, mis pannakse riidest kotti. Juhul kui vanem ei soovi, et laps võimleb paljajalu, siis palume lapsele kaasa panna mittelibiseva tallaga sokid.
- 8.4. Soovitame lapsel lõunauinakul kanda magamiseks eraldi riideid.
- 8.5. Lapse võimlemise-, magamise- ning õueriided palume korrastada iga nädala lõpus.
- 8.6. Laps kannab peakatet vaatamata ilmale või aastaajale. Suveperioodil palume lapsele pähe panna õhuke müts või rätik, et ära hoida päikesepõletust või -pistet.
- 8.7. Palume valida õueriided, mis võimaldavad lapsel vabalt mängida ning mille määrumise pärast ei pea laps muretsema. Palume kontrollida, et lapse õueriided ja jalanõud on terved ning lukud-trukid- nõöbid korralikult suletavad.
- 8.8. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõöre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 8.9. Sõrmikud on soovitatav lapsele siis kätte panna kui laps oskab ise kaasa aidata ehk oma sõrmi „õigesse pessa ajada.“
- 8.10. Palume jälgida ilmastikku, sest see aitab tagada õige jalanõu valiku õues olekuks.
- 8.11. Basseinis on lapsel ujumispüksid või – trikoo ja ujumismüts.
- 8.12. Palume märgistada lapse riided ja jalanõud lapse enda nimega, et ära hoida nende kadumine ning vahetusse minemine.
- 8.13. Hügieenitarvetest palume lasteaeda kaasa tuua kamm või juuksehari, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud.
- 8.14. Lapse kapis ei ole lubatud hoida toiduaineid, sh ka maiustusi, ravimeid, teravaid ja ohtlikke esemeid ( käärid, nuga, tuletikud jne). Lapse kapi aitab korras hoida lapsevanem.

## **9. Toitlustamine**

- 9.1. Toitlustamine on garanteeritud kõikidele lastele, kes on lasteaias hiljemalt hommikul kell 08.30, või kelle kohta on eelnevalt selleks ajaks teatatud, et laps saabub hiljem lasteaeda.
- 9.2. Lasteaiapäevas on kolm söögikorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaegadel. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda kui ta teatab sellest ette enne uue kalendrikuu algust.
- 9.3. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket ning tervislikku puu- ja juurvilja: porgand, kaalikas, õun, pirn, ploom, banaan jm.

- 9.4. Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.
- 9.5. Toidukulu maksumuse otsustab lasteaija hoolekogu ja kinnitab direktor arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.
- 9.6. Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja Eliisis.
- 9.7. Teavitage kindlasti kirjalikult õpetajat, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline. Muudatuste tegemiseks lapse menüüs on vaja tuua arstitõend.

## **10. Toiduraha ja osalustasu maksmine**

- 10.1. Lapse osalustasu tasub lapsevanem vastavalt Saaremaa Vallavolikogu määrusele 26.10.2018 nr 1-2/57 „Lastevanemate poolt kaetavate kulude osa määra kinnitamine Saaremaa valla koolieelsetes lasteasutustes“.
- 10.2. Lasteaija arved väljastatakse lapsevanema poolt esitatud meilile.
- 10.3. Osalustasu eest koostatakse arve jooksva kuu eest, toiduraha arve esitatakse järgmisel kuul.
- 10.4. Lapse puuduma jäämisel arvestatakse toiduraha esimese puudumise päeva eest.
- 10.5. Lasteaija arved tuleb tasuda hiljemalt arvel näidatud kuupäeval.

## **11. Tervis**

- 11.1. Lapsevanemal on kohustus lasteaeda tuua üksnes terve laps. Lasteaed ei võta vastu last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Samuti ei võta lasteaed vastu ilmsete haigustunnustega (nt silmapõletik, tugev lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik jne) last.
- 11.2. Lapse lasteaiapäeva jooksul haigestumise või vigastamise korral kutsub õpetaja vajadusel kiirabi, võtab koheselt ühendust lapse vanema(te)ga ning palub haige laps lasteaiast ära viia. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 11.3. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse terviseseisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma hoolekogu esindaja või direktori poole.
- 11.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisel (kõhuparasiidid, silmapõletik, tuulerõuged, punetised, leetrid jms) tuleb rühmaõpetajat teavitada esimesel võimalusel.



**11.5.** Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteaia direktor Terviseametit ning avaldab vanemate listides ja Eliis keskkonnas vastavasisulise teate.

**11.6.** Erihoolt või tähelepanu vajavast lapsest (nt voodi märgamine, tundlikud kõrvad, liigne higistamine, ninast verejooksud jms), tuleb lapsevanemal informeerida lapse rühma personali. Näiteks voodi märgamise puhul on vajalik tuua lapsele püksmähkmed, higistamise korral täiendavad varuriided.

**11.7.** Lapsevanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest.

**11.8.** Lapsevanemal on kohustus tuua lapse lasteaeda tulles lapse madratsile kaitsekile.

**11.9.** Rühmaõpetajal on seadusega keelatud anda lasteaias lapsele ravimeid (va erandjuhud – kroonilised haigused, mil õpetaja lähtub arsti ettekirjutusest)

**11.10.** Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist: [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee)). Tegelikult toimiva välisõhu temperatuuril kuni miinus 15° lühendatakse vanemate rühmade laste õues viibimise aega 20 minutile, sõimealiste laste rühm jääb tuppa

**11.11.** Lasteaia töötaja on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlus, et laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

## **12. Mänguasjad**

**12.1.** Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

**12.2.** Laps võib lasteaeda kaasa tuua koduseid mänguasju vaid juhul, kui need on nii lapsele endale kui ka teistele lastele ohutud, puhtad ja tugeva konstruktsiooniga. Lubatud ei ole liiga väikesed, kallid ja õrnad mänguasjad, mängurelvad, raha, teravad esemed (nt nõelad, tööriistad).

**12.3.** Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib meil põhimõte, et ma ei ole kade ja luban teistel ka mängida oma mänguasjaga.

**12.4.** Lasteaeda kaasa võetud mängu- ja muude isiklike asjade kadumise või katkiminemise eest rühma töötajad ei vastuta.

**12.5.** Palume markeerida lapse nimega lasteaeda kaasa võetud kelgud.

### **13. Sünnipäevad**

- 13.1.** Laste sünnipäevi lasteaias tähistame ühise õnnesooviringiga. Õnnitleme sünnipäevalast omavalmistatud meenega (kaardid, joonistused). Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada kaaslasti tervislike maiustuste või puuviljadega, arvestades rühma lastevanemate koosoleku kokkuleppega ja laste arvuga rühmas.
- 13.2.** Laste sünnipäevade tähistamine lasteaias on soovitatav rühmaõpetajatega kokku leppida.

### **14. Turvalisuse tagamine**

- 14.1.** Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 14.2.** Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.
- 14.3.** Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 14.4.** Laste väljapääs lasteaiaruumidest ja territooriumilt lasteaiatöötaja teadmata on tõkestatud. Rühmatöötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures alati vähemalt üks rühmatöötaja.
- 14.5.** Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides. Lapsega koos lasteaiaruumides või mänguväljakul viibiv lapsevanem täidab lasteaiatöötaja ohutusreegleid.

**14.6.** Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lasteaia juhtkonda ja lapsevanemaid.

**14.7.** Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

14.8. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones elektrooniline valve.

14.9. Lasteaia õuealal on lubatud liigelda lasteaeda teenindavatel transpordivahenditel.

14.10. Lasteaia personali, samuti lasteaias käiva lapse filmimiseks, pildistamiseks või audiosalvestise tegemiseks ning avalikustamiseks peab olema eelnev asjaosalise nõusolek, välja arvatud heli- või pildimaterjali jäädvustamisel avalikus kohas isikuandmete kaitse seaduses ettenähtud tingimustel.

14.11. Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kooskõlastades need lapsevanemaga.

14.12. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, söimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöörduetakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

14.13. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi laste kuuldes.

14.14. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist.

14.15. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.

## **15. Koostöö**

**15.1.** Usaldus ja hea koostöö lapsevanema ning õpetaja vahel on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tekkimisele lasteaias.

**15.2.** Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine ja nõu ning abi küsimine toimub meili või eelnevalt kokkulepitud vestluse teel.

**15.3.** Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

**15.4.** Palume kord aastas osaleda lapse arengut käsitleval arenguvestlusel.

- 15.5.** Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitame lapsevanemat Eliisi, rühma stendi ja lasteaia kodulehe kaudu. Teavet lasteaia toimuva kohta saab rühmaõpetajalt ja juhtkonnalt.
- 15.6.** Riietusruumis on tutvumiseks välja pandud rühma tegevuskava, sh õppekasvatustegevuse eesmärgid, menüü, päevakava jm.
- 15.7.** Tagasiside saamiseks ja parendustegevuste kavandamiseks viiakse kord aasta jooksul läbi lastevanemate rahulolu-uuring.
- 15.8.** Lasteaed on kindlate reeglitega mängumaa, kus kasvatus põhineb vastastikusel austusel ja eelkõige aususel.

## **16. Lasteaia koha kasutamise lõpetamine**

- 16.1.** Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest kirjaliku avaldusega direktorile.
- 16.2.** Lasteaia direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui :
- 16.2.1.** Laps ei ole ühe kalendrikuu jooksul lasteaiakohta kasutanud ja lapsevanem ei ole puudumise põhjustest lasteaeda informeerinud;
- 16.2.2.** Lapsevanem on kaks maksetähtaega järjest jätnud tasumata lasteaiakoha kasutusega seotud arved ning ei ole teavitanud makseraskustest.
- 16.3.** Kui laps lõpetab koha kasutamise asudes õppima koolis, väljastab lasteaed lapsevanemale koolivalmiduskaardi.