



**TUULTE ROOSI
LASTEAEED**

**KURESSAARE TUULTE ROOSI
LASTEAIJA ARENGUKAVA
2024-2026 ÕPPEAASTAKS**

Kuressaare 2024

SISUKORD

| | |
|---|----|
| SISSEJUHATUS | 3 |
| 1. LASTEAIA TUNNUSLAUSE, VISIOON, MISSIOON, VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA..... | 3 |
| 2. HETKEOLUKORD JA EELMISE ARENGUKAVA TÄITMINE | 5 |
| 2.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE | 5 |
| 2.2. ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS..... | 5 |
| 2.3. PERSONALI JUHTIMINE | 6 |
| 2.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA | 6 |
| 2.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE | 7 |
| 3. EESMÄRGID, ALAEESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2024-2026 | 8 |
| 3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE | 8 |
| 3.2. PERSONALI JUHTIMINE | 8 |
| 3.3. RESSURSSIDE JUHTIMINE | 9 |
| 3.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA | 10 |
| 3.5. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS | 10 |
| 4. INVESTEERINGUTE VAJADUSED AASTATEKS 2024-2026 | 12 |
| 5. ARENGUKAVA PROTSESSI KIRJELDUS | 12 |
| 6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD..... | 12 |
| 7. LISAD..... | 13 |
| LISA 7.1. Arengukava kooskõlastused..... | 13 |
| LISA 7.2. Arengukava koostamise ajakava | 13 |
| LISA 7.3. Ettepanekud arengukava eelnõu muutmiseks | 13 |

SISSEJUHATUS

| | |
|--|---|
| Õppeasutus | Kuressaare Tuulte Roosi Lasteaed |
| Asutamise aeg | 01. 01. 1990 |
| Direktori kohusetäitja | Helle Karu |
| Aadress | Ranna 10, 93810, Kuressaare |
| Infotelefon | 453 9537 |
| E-post | tuulteroosi.lasteaed@saare.edu.ee |
| Kodulehe aadress | https://tuulteroos.saaremaavald.ee |
| Õppeasutuse pidaja | Saaremaa Vallavalitsus |
| Rühmade arv seisuga 30.11.2023 | 7 |
| Laste arv seisuga 30.11.2023 | 124 |
| Personali arv seisuga 30.11.2023 | 29 |
| Pedagoogilise personali arv seisuga 30.11.2023 | 17 |
| Lasteaia lahtioleku aeg | 7.30-18.00 |

Vastavalt Kuressaare Tuulte Roosi Lasteaia (edaspidi lasteaed) põhimäärusele on arengukava dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse valdkonnad ja põhisuunad, kujundab strateegia ja tegevuskava kolmeks õppeaastaks ning arengukava uuendamise korra.

Lasteaia arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, Saaremaa valla arengukavast ja Saaremaa valla hariduse arengukavast. Arengukava koostati ajavahemikus mai 2023 – jaanuar 2024 lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koosolekute, sisehindamise aruande ja SWOT analüüsi tulemusena.

Lasteaia arendustegevuse eesmärk on kaasaegsete õppe- ja arenguvõimaluste loomine kogu lasteaia kollektiivile ning lasteaia kui kogukonda siduva organisatsiooni tegevuse kavandamine. Nimetatud perioodi tegevuste planeerimisel on arvestatud lasteaia arenguvajadusi, mis selgusid eelmise perioodi arengukava täitmise analüüsist ja sisehindamisest.

Tuulte Roosi Lasteaia arengu eesmärgid, põhisuunad ja võimalikud tegevused on kirjeldatud viies valdkonnas: eestvedamine ja juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega ja ressursside juhtimine.

Eesmärkide täitmise jälgimiseks on igale eesmärgile määratud põhisuunad, mis näitavad, kuhu suunas soovitakse liikuda ning tegevused, mida selleks tehakse. Arengukava valmimise protsessis osalesid lasteaia juhtkond, arendustöörühm, töötajad ja hoolekogu liikmed ning lapsevanemad. Arengukava lisades on ära toodud arengukava täienduste kooskõlastused ja koostamise ajakava.

1. LASTEAIA TUNNUSLAUSE, VISIOON, MISSIOON, VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

Tunnuslause

Mitte see, mida Sa mõnikord teed, vaid see, mida Sa iga päev teed on määrav. *(Jenny Craig)*

Missioon

Meil on ühised väärtused, millest lähtume oma tegevuses ja mille saavutamiseks teevad koostööd nii töötajad, lapsed kui lapsevanemad.

Visioon

Tuulte Roosi lasteaed on koht, kus laps on õnnelik, kuhu lapsevanem tahab oma lapse tuua ja siin on rõõm töötada.

Väärtused

KODUSUS – traditsioonid, usaldussuhete toimimine, üksmeel, nali ja naer

Lind armastab oma pesakest, laps oma kodukest.

HEAD KOMBED – viisakas käitumine, tänulikkus ja austus, kaaslastega arvestamine, kokkulepetest kinnipidamine.

Käitu kodus nagu kuningakojas, siis käitud kuningakojas nagu kodus.

HOOLIVUS – sõbralikkus, abivalmidus, empaatiavõime, turvatunne.

Tee teisele seda, mida Sa tahad, et Sulle tehtaks.

SALLIVUS - Maitse üle ei vaielda. *Mida ei saa jõuga, saab nõuga.*

VASTUTUS – Kõik, mida teed, tee hästi.

KOOSTÖÖ – Ühtsuses peitub jõud. *Mida üks ei suuda, seda üheksa suudavad.*

Eripära

Kuressaare Tuulte Roosi Lasteaia 1990.aastal avatud ja 2019. – 2020. aastal renoveeritud hoone asub Kuressaare linna piiril, Tuulte Roosi linnaosas. Lasteaia rühmad kannavad lillanimelisi nimetusi – Rukkilill, Nurmenukk, Võilill, Meelespea, Kelluke, Karikakar ja Sinilill. Rühmades on avarad mängu- ja magamistoad, garderoob, tualettruum, riiete kuivatamisruum ning kööginurgad nõudepesumasina. Lasteaias on kaks saali muusika- ja liikumistegevuste läbiviimiseks. Lisaks rühmaõpetajatele muusika- ja liikumisõpetaja. Lasteaeda ümbritseb heakorrastatud mänguväljak staadioniga, õueala, kaunis männimets Musumänniku discgolfi – ja terviserajaga. Tuulte Roosi lasteaia lastel on suurepärane võimalus viibida palju värskes õhus ja õpetajatel viia läbi õppetegevusi looduses. Üheks laste suureks lemmikuks on kujunenud mändide alla rajatud seiklusrada.

Lasteaia kolmandal korrusel on rühmaruumiks kujundatud sõimerühm ja basseini vajalike abiruumidega. Lapsed osalevad 2 korda nädalas ujumistegevustes ja 2 korda nädalas liikumisõpetaja juhendamisel ning liikumistegevustes nii õues kui toas. 2016. aasta sügisel liitusime rahvusvahelise projektiga “Õpime ujuma”, mille eesmärgiks on õpetada lapsi ujuma läbi mängu.

2017. aastal liitusime TEL võrgustikuga ja lähtume oma tegevusi kavandades tervislikku eluviisi toetavatest põhimõtetest. Pöörame erilist tähelepanu tasakaalustatud toitumisele, roogade valmistamisel kasutatakse palju Saaremaal kasvatatud toorainet. Lasteaed osaleb Saaremaa valla haridusosakonna käivitatud pilootprojektis, mille raames toetab majandusvaldkonna juhtimist Kuressaare Pargi lasteaias töötav majandusjuhataja.

Alates 2018. aasta sügisest osaleme koolieelikutega Progetiigri tulevikutegijate ürituste sarjas. Robotikaga tegelemine toetab lasteaia õppe- ja kasvatustöö suundumust õpetada läbi mängu.

Lasteaia pikaajsete traditsioonide hulka kuuluvad nii rühmade väljasõit Mändjalga, vanavanemate tänukontsert jõulude ajal, emadepäevaks valmis saanud lavastused kui ka enne suvepuhkusele jäämist piknikud vanematega. Lasteaias käivatel lastel on juba mitu aastat olnud võimalus osaleda lasteaia päeva jooksul huviringides (FC Kuressaare, Minu Tantsukool, Sepps OÜ, inglise keele ring). Tuulte Roosi lasteaeda on tunnustanud Tartu Ülikooli eetikakeskus kahel korral tiitliga „Hea lasteaia rajaleidja“ Tunnustust jagati hea töö eest lasteaia arendamisel, pöörates tähelepanu iga lapse individuaalse arengu toetamisele koostöös eri osapooltega. Lasteaed sai tunnustuse erinevate meetodikate rakendamise eest väärtuskasvatases

2. HETKEOLUKORD JA EELMISE ARENGUKAVA TÄITMINE

2.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

| | |
|--|--|
| <p><u>TUGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personali toetav, koostööle suunav ja innustav juhtkond. • Lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtuste rakendumine on süsteemselt toetatud sise- ja väliskoolituste korraldamise kaudu. • Juhtkond on järjepidevalt hinnanud ja analüüsinud lasteaia arengukava ning õppe- ja kasvatustegevust. • Meeskonnatöö väärtustamine, personal on kaasatud otsustusprotsessidesse ning arendustegevusse. • Lasteaial on oma laul, lipp ning logo. | <p><u>PARENDUSTEGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamiskorra uuendamine. • Kaasajastada töökorralduse ja töökeskkonna turvalisusega seotud lasteaia dokumendid. • Lasteaia põhiväärtuste kinnistamine, nende teadlik ja eesmärgistatud kasutamine eestvedamises ja juhtimises, personalitöös, õppe- ja kasvatusprotsessis. |
|--|--|

2.2. ÕPPE – JA KASVATUSPROTSESS

| | |
|---|---|
| <p><u>TUGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapse arengut toetava programmi Kiusamisest vabaks ja Eesti rahva pärimusel põhineva meetodika Väärtuskasvatus Tarkuste hoidise abil lõimimine õppe – ja kasvatustegevuses. • Õuesõppe osakaal on õppe – ja kasvatustegevuses suurenenud. • Märkiujumise põhimõtete järgimine ujumistegevuses. • Lasteaia lõpetanud laps on omandanud oskuse ohutult vees käituda. • Õpetajad kasutavad IT vahendeid aktiivsemalt. • Lastevanemate poolt positiivselt hinnatud ettevalmistus kooliks. | <p><u>PARENDUSTEGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektõppe kasutusele võtmine õppetegevuse mitmekesistamiseks. • Projektõppe kogemuste vahetamine õpetajate vahel. • Õpetaja abide rolli suurendamine õppe – ja kasvatusprotsessis. • Robotika kasutamine õppe – ja kasvatustegevuses 3-7aastaste lastega. • Õpetajate omavaheline koostöö, parimate praktikate jagamine. • Õppekava analüüs ja arendus. • Taimekastide kasutusele võtmine. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Saaremaa Toetava Hariduse Keskuse spetsialistide kaasabil on loodud tugivõrgustik lapse hariduslike erivajaduste märkamiseks ja pere toetamiseks. • Lastele on tagatud turvaline ja mitmekesiseid võimalusi pakkuv kasvukeskkond. | |
|--|--|

2.3. PERSONALI JUHTIMINE

| | |
|--|---|
| <p><u>TUGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal kaasatud lasteaia arendustegevusse töörühmade kaudu. • Lasteaias töötab püsiv, kvalifitseeritud ja erialase kõrgharidusega pedagoogiline personal. • Välja on arendatud töötajate tunnustus – ja motivatsioonisüsteem ning „Aasta tegija Tuulte Roosi lasteaia“ statuut. • Personal osaleb erialastel taseme- ja täiendkoolitustel. • On uuendatud töötajate eneseanalüüsi vorm. | <p><u>PARENDUSTEGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate toetamine ja nõustamine. Koolituste korraldamine vaimse tervise toetamiseks. • Mentorsüsteemi parendamine. • Lasteaia traditsioonidest ja väärtustest ühtne arusaam ning meeskonnatööd toetava keskkonna hoidmine. • Personali digipädevuse parendamine ja praktikasse rakendamise. |
|--|---|

2.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

| | |
|---|---|
| <p><u>TUGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemaid kaasatakse läbi hoolekogu lasteaia õppe- ja arengukava koostamisse ja arendustegevusse. • Saaremaa Vallavalitsus on oluline koostööpartner lasteaia juhtimise ja hoone haldamise küsimustes. • Infovahetus lapsevanematega e-lasteaia ELIIS. • Lasteaed toetab perekonda laste kasvamisel ja õpetamisel. • Hea koostöö õppekava täitmist toetavate partneritega, Saaremaa Toetava Hariduse Keskus, Politsei ja Päästeamet, Punane Rist, Saaremaa muuseum ja Mihkli talumuuseum, Saaremaa haridusasutused, Kuressaare teater. • Lasteaed teeb koostööd Kuressaare Ametikooliga ja Tallinna Ülikooliga praktikate läbi viimiseks. • Lastevanematele on pakutud koolitusi Kuressaare Rahvaülikooli ja Toetava Hariduse Keskuse kaudu. | <p><u>PARENDUSTEGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate rahuloluküsitluse vormi uuendamine. • Koostöös Kuressaare Ametikooliga muuta praktikandile ja praktika juhendajatele dokumentatsioon arusaadavamaks. • Koolituste korraldamine lastevanematele, et suurendada teadlikkust lapse arengust, tervisest, koolivalmidusest ja lapsevanemaks olemisest. • Pakkuda lasteaia ruumide rendile andmist. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Traditsioonilised ühisüritused vanavanematega. | |
|--|--|

2.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

| | |
|--|--|
| <p><u>TUGEVUSED</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Saaremaa valla eestvedamisel on renoveeritud lasteaias kaasaegne töö- ja kasvukeskkond. • Säätlik majandamine vee, elektri, kütte ja puhastusvahendite ökonoomne tarbimine, kulu optimeerimine ning sisekontroll. • Lisaressurss on võimaldanud mitmekesistada õppevahendeid. • Tööd alustas vajaduspõhine sõimerühm. | <p><u>PARENDUSTEGEVUSED:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Õuepaviljonide renoveerimine. • Basseini põhja äravoolutorustiku remont. • IT-vahendite, rühma telefonide ja printeri uuendamine. • Jalgrattahoidla laiendamine õuealale. • Uue puidust laeva organiseerimine lasteaia mänguväljakule. • Rühmaruumide valgustus. • Ventilatsiooni parandamine. • Parkimisvõimaluste laiendamine. |
|--|--|

3. EESMÄRGID, ALAEESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2024-2026

3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

| Eesmärgid | Oodatavad tulemused | Tegevused | Mõõdikud, kriteeriumid |
|--|--|---|--|
| 3.1.1. Personali toetav, koostööle suunav eestvedamine. | | | |
| 3.1.1.1. Seadustele vastav lasteaia dokumentatsioon. | | | |
| 3.1.1.2. Väärtuspõhine õpikäsitlus. | | | |
| | 3.1.1.1. Lasteaia dokumentatsioon on korrastatud vastavalt seadustele. | | |
| | 3.1.2.1. Lasteaia põhiväärtused on rakendatud õppetegevuses ning igapäevaelus. | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamiskorra uuendamine; • Kaasajastada töökorralduse ja töökeskkonna turvalisusega seotud lasteaia dokumendid. • Lasteaia põhiväärtuste kinnistamine, nende teadlik ja eesmärgistatud kasutamine eestvedamises ja juhtimises, personalitöös, õppe- ja kasvatusprotsessis. | Olemasolevad dokumendid. Personali ja lapsevanema rahulolu-uuring. Personali eneseanalüüs. |

3.2. PERSONALI JUHTIMINE

| Eesmärgid | Oodatavad tulemused | Tegevused | Mõõdikud, kriteeriumid |
|--|--|--|---|
| 3.2.1. Personali ametialase arengu toetamine. | | | |
| 3.2.1.1. Töötajate nõustamine, toimiva meeskonnatöö toetamine. | | | |
| | 3.2.1.1.1. Töötajad järgivad väärtustel põhinevaid kokkuleppeid. | | |
| | 3.2.1.1.2. Personal on pädev, innustav ja motiveeritud lapse arengu toetaja. | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Personali koostöö toetamine, kogemuste ja parimate praktikate jagamine, seminarid, koosõppimine, tervist edendavad ühistegevused. • Õpetaja abide rolli suurendamine õppe- ja kasvatusprotsessis. • Töötervishoiu ja tööohutuse jälgimine ja tagamine. • Iga-aastaste rahulolu uuringute läbiviimine. • Töötajate tunnustamine vastavalt lasteaia tunnustamise statuudile. | Arenguvestlused töötajatega, rahulolu uuring töötajatele, eneseanalüüsid. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • osalemine Aasta Õpetaja konkursil. • Sisekontrolli läbiviimine kaasates kõiki rühma meeskonnaliikmeid. • Mitmekülgsede personali arengut toetavate koolituste võimaldamine s.h. vaimne tervis, digipädevused ja projektõpe. • mentorsüsteemi parendamine. • Personali nõustamine | |
|--|--|--|--|

3.3. RESSURSSIDE JUHTIMINE

| Eesmärgid | Oodatavad tulemused | Tegevused | Mõõdikud, kriteeriumid |
|--|--|--|---|
| 3.3.1. Vahendite soetamine õpi- ja kasvukeskkonna kaasajastamiseks. | | | |
| 3.3.1.1. Säätlik ja keskkonnahoidlik majandamine. | | | |
| | 3.3.1.1. Õpi- ja kasvukeskkond on kaasaegne ja turvaline. | | |
| | 3.3.1.1.2. Lasteaiapere hoiab kokku mittetaastuvaid ressursse ja infovahetus toimub veebikeskkonnas. | | |
| | | 3.3.1. <ul style="list-style-type: none"> • Õuepaviljonide renoveerimine. • IT-vahendite uuendamine; saali projektorsüsteemiga ühilduva sülearvuti soetamine. • majandustarvikute hoiustamise varjualuse ehitamine. • jalgrattahoidla laiendamine õuealale. • uue puidust laeva organiseerimine lasteaia mänguväljakule. 3.3.1.1. <ul style="list-style-type: none"> • Rühmaruumide valgustus. • Ventilatsiooni parandamine. • lasteaia ruumide rendile andmine • Erinevate koristusvahendite säästlik kasutamine. • Keskkonnahariduse projektides osalemine. • Lasteaia dokumendihaldus toimub e-keskkonnas ANC, VeRa, ARNO, Persona, Eliis, Teams, Outlook. | Rajatised on valminud, sülearvuti on soetatud, rühmade valgustus vastab vajadusele. Arvete analüüs, rühmade õppeaasta ülevaade, õppeaasta ülevaade pidajale. |

3.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

| Eesmärgid | Oodatavad tulemused | Tegevused | Mõõdikud, kriteeriumid |
|-------------------------------|---|---|--|
| 3.4.1. Kaasav koostöö. | | | |
| | 3.4.1.1. Lastevanemate, tugispetsialistide ja personali koostöö toetab lapse arengut. | | |
| | | <p>Lastevanemate kaasamiseks rakendatakse erinevaid koostöövorme ja tegevusi, et suurendada teadlikkust lapse arengust, tervisest, koolivalmidusest ja lapsevanemaks olemisest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • igapäevased individuaalsed vestlused, • koolitused, • ühised üritused, • ümarlauad, • lastevanemate nõustamine ja probleemide ühine lahendamine, • avatud tegevused, • Eliis keskkonna kaudu info vahetamine, • lastevanemate rahuloluküsitluse vormi uuendamine, • logopeedi töötaja vastavusse viimine tuge vajavate lastega, • koostöös Ametikooliga praktika korra üle vaatamine, • koostöölastevanematega ja personaliga korraldada heategevuslaad printeri soetamiseks. | <p>Personali ja lapsevanema rahulolu-uuring. Praktikandi juhendaja õpetaja tagasiside. Koolivalmiduskaart. Lapse arengu hindamise tabel.</p> |

3.5. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS

| Eesmärgid | Oodatavad tulemused | Tegevused | Mõõdikud, kriteeriumid |
|---|--|-----------|------------------------|
| 3.5.1. Lapse arengu toetamine. | | | |
| 3.5.1.1. Lapse suunamine, toetamine uudishimulikuks, terveks, aktiivseks inimeseks. | | | |
| 3.5.1.2. Õuesõpe ja märgiujumine on kõikides rühmades rakendatud. | | | |
| | 3.5.1.1.1. Laps on individuaalselt toetatud, tema arvamust kuulatakse. | | |
| | 3.5.1.1.2. Laps järgib tervislikku eluviisi. | | |
| | 3.5.1.2.1. Laps oskab mängus kasutada looduslikke materjale, tunneb loodust ja teab loodusnähtuseid. | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | 3.5.1.2.2. Laps oskab basseinis ohutult käituda. | | |
| | | <p>3.5.1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Läbivaks õppe- ja kasvatustegevuste põhimõtteks on suunata lapsi märkama, uurima, avastama ning kogema ümbritsevat keskkonda, leidmaks vastuseid küsimustele ning kogetust tegema järelduši. • Projektõppe kasutusele võtmine õppetöö mitmekesistamiseks. • Rühmadesse soetada põnevaid ja eakohaseid õppe- ja mänguvahendeid. • Kultuuriasutuste külastamine, lapsevanemate töökohtade külastamine, maakondlikel ühisüritustel osalemine, loodusmatkad, programmides (politsei, pääste, muuseumid) osalemine, kohalike koolidega koostöö. • Tugisüsteemi mõjususe analüüs. • Õppekava analüüs ja arendus. • Perevestluste läbiviimine. <p>3.5.1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laps õpib mängus kasutama looduslikke materjale. • Õpib tundma taime – ja loomaliike, loodusnähtuseid. • Loodusmatkade korraldamine, väljasõidud koos lapsevanematega. • Õuesõpe. • Õuealale istutatud taimede kaardistamine ja taimekastide kasutusele võtmine. • Mänguline ujumise algoskuste ja teadmiste omandamine. | <p>Rahulolu-uuring lapsevanematele ja lastele, arenguestlused töötajate ja lastevanematega, lapse kasvumapp, tugimeeskonna ja rühmade õppeaasta ülevaade, koolivalmiduskaart ja arengu hindamise tabelid</p> <p>Rühmade õppeaasta ülevaade, sisekontroll, õppeaasta lõpus toimuv märgiujumine koolieelikutele Nooruse Kooli basseinis.</p> |

4. INVESTEERINGUTE VAJADUSED

| Jrk nr. | Investeeringu vajadus |
|---------|---|
| 1 | Basseini põhja äravoolutorustiku remont |
| 2 | Jalgrattahoivuala laiendamine |
| 3 | Õuepaviljonide renoveerimine |
| 4 | Uuendamist vajavate õppevahendite soetamine |
| 5. | Parkla laiendamine |

5. ARENGUKAVA PROTSESSI KIRJELDUS

Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõte, milles kajastub arengukava elluviimise hetkeseis. Õppeaasta kokkuvõte arutatakse läbi lasteaia hoolekodus ning hoolekogu esitab ettepanekud arengukava uuendamiseks. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab lasteaia direktor hoolekogu ettepanekute alusel käskkirjaga.

Arengukava elluviimiseks kavandatakse tegevused iga õppeaasta alguseks rühmade ja juhi tegevuskavades.

Kuussaare Tuulte Roosi Lasteaia arengukava koostamine algatati direktori 29.05.2023 käskkirjaga nr 3. Lasteaia arengukava on koostatud perioodiks 2024 – 2026. Arengukava koostamise protsessi juhtis direktor. Arengukava sisulisel koostamisel osalesid erinevad töögrupid. 29.05.2023 töökoosolekul algatati arengukava koostamine, kinnitati arengukava koostamise ajakava ning esitati olulisemad lasteaia tugevused ja lasteaiaarenduse põhisuunad viie valdkonna lõikes, lähtuvalt kehtiva arengukava tegevuskava täitmisest.

Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas elektrooniliselt ülevaatamiseks pedagoogilisele nõukogule ja hoolekogule.

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Arengukava eesmärgid ja nende täitmine arutatakse läbi ning muudatused tehakse pedagoogilises nõukogus iga õppeaasta lõpus.
- Arengukava täiendamisel ja muudatuste tegemisel lähtutakse sisehindamise tulemustest, arengukava tähtaja möödumisest, lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutest ja lasteaia eelarve muutustest.
- Muudatusettepanekud esitatakse seisukoha võtmiseks hoolekogule.
- Arengukava eelnõu kiidavad heaks pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu.
- Arengukava kinnitab ja muudab Saaremaa Vallavalitsus.

7. LISAD

LISA 7.1. Arengukava kooskõlastused

| Kooskõlastaja | Kuupäev | Protokolli number |
|-----------------------|------------|-------------------|
| Pedagoogiline nõukogu | 24.01.2024 | 2 |
| Hoolekogu | 29.01.2024 | 3 |

Kuressaare Tuulte Roosi lasteaia arengukava on esitatud lasteaia pidajale 30.01.2024.

LISA 7.2. Arengukava koostamise ajakava

| Tegevus | Kuupäev |
|---|---------------------------|
| Arengukava koostamise algatamine (direktori 29.05.23 käskkiri nr 3) | 29.05.2023 |
| Arengukava eelnõu koostamise ajakava ja täpsema korralduse (sh kaasamine) kinnitamine | 29.05.2023 |
| SWOT analüüsi koostamine lastevanemate ja personaliga. Ettepanekud arengukavale | Mai-juuni 2023 |
| Sisehindamise aruande koostamine | September - november 2023 |
| Arengukava eelnõu koostamine | 25.11.2023-12.01.2024 |
| Arengukava eelnõu suunamine arvamuse andmiseks huvigruppidele | 15.01.2024 -29.01.2024 |
| Kooskõlastatud eelnõu esitamine koostöös haridusosakonnaga vallavalitsusele | 30.01.2024 |

LISA 7.3. Ettepanekud arengukava eelnõu muutmiseks

| Jrk nr | Ettepaneku esitaja | Viide arengukavale | Ettepaneku sisu | Seisukoht |
|--------|--------------------|-----------------------|---|-----------|
| 1. | Majandusjuhataja | 2.5.Parendustegevused | Basseini põhja äravoolu remont | |
| 2. | Õpetajad | | Rühma telefonide ja printeri uuendamine | |

Kinnitatud: Kuressaare Tuulte Roosi lasteaia direktori käskkiri 30.01.2024 nr 2/1-2/

Helle Karu

Direktori kt

/allkirjastatud digitaalselt/

Avalikul väljapanekul ettepanekuid ei tehtud.